



---

ASIGNATURA:	INGLÉS COMUNICACIONAL II
DEPARTAMENTO:	ING. EN SIST. DE INFORMACION
AREA:	ELECTIVA
BLOQUE	COMPLEMENTARIAS

MODALIDAD:	Cuatrimestral
HORAS SEM.:	6 horas
HORAS/AÑO:	96 horas
HORAS RELOJ	72
NIVEL:	5°
AÑO DE DICTADO:	2018

---

### Objetivos

- Mejorar la fluidez en exposiciones orales en inglés a través de la práctica y la aplicación de técnicas concretas.
- Utilizar vocabulario y frases útiles en inglés en las distintas fases de las presentaciones orales.
- Redactar escritos en inglés para su presentación oral.

### Contenidos Mínimos (Programa Sintético).

- Redacción de escritos formales en inglés para su posterior presentación oral.
- Diseño de presentaciones en inglés en Power Point o Prezi.
- Presentaciones orales parciales de un tema seleccionado y desarrollado por escrito.
- El paradigma verbal: modos, tiempos y formas.
- Verbos atípicos y auxiliares de modo.
- Oraciones condicionales
- Voz pasiva
- Reported Speech
- Marcadores discursivos: conectores de adición, ejemplificación, consecuencia, conclusión, reformulación, contraste, concesión, propósito.
- Como expresar opiniones personales. Conectores de explicación.



## Contenidos Analíticos:

### **Unidad temática I.**

#### **Introduction to oral presentations. Opening and closing**

Cómo impactar a una audiencia desde el comienzo. Lenguaje formal o informal según el contexto.

Práctica oral: presentación del tema seleccionado. Frases más comunes utilizadas para atraer la atención de la audiencia, comenzar y finalizar una presentación.

### **Unidad temática II.**

#### **Stating purpose. Impact techniques**

Preparación del escrito: Especificación del propósito de la comunicación como introducción (going to / will be + ing, by + ing, go on to + v-inf)

Diseño del plan de presentación. Estructuras de transición entre los temas.

Práctica oral: presentación del propósito de la comunicación.

### **Unidad temática III.**

#### **Visual aids**

Preparación del escrito: descripción de gráficos, cuadros y diagramas. Utilización de expresiones numéricas en inglés: fracciones, porcentajes. Relación causa efecto y verbos para describir cambios, desarrollo y tendencias (rise, fluctuate, level off, etc).  
Revisión: Oraciones condicionales.

Práctica oral: descripción de un gráfico, cuadro o diagrama.

### **Unidad temática IV.**

#### **Body language and Voice power**

Preparación del escrito: Presentaciones técnicas y científicas. Revisión: La voz pasiva como estructura formal en la descripción de procesos y procedimientos.

Adjetivos descriptivos.

El uso de la voz y la expresión corporal. Técnicas de pausa y énfasis. El acento en inglés. La entonación y sus significados.

Práctica oral: presentación oral de un breve informe técnico, científico o de experiencia.



### **Unidad temática V.** **Rapport Building**

Preparación del escrito: redacción de los objetivos que impulsaron la elección del tema seleccionado y los resultados obtenidos.

El pasado y presente para la narración de historias en inglés al inicio y fin de la presentación como técnica de acercamiento a la audiencia.

Práctica oral: narración de una historia o anécdota relacionada al tema seleccionado utilizando las frases y expresiones más comúnmente utilizadas en inglés.

### **Unidad temática VI.** **Q&A sessions**

Preparación del escrito: diseño de un listado de las potenciales preguntas de la audiencia. La técnica del sistema D8.

Reported Speech como técnica para confirmar una pregunta y pensar la respuesta. Las preguntas retóricas en inglés. Expresiones para contestar preguntas complejas o irrelevantes.

Práctica oral: role play de preguntas y respuestas

### **Bibliografía Obligatoria**

- Powell, Mark (2012): Dynamic presentations. Cambridge: Cambridge University Press.

### **Bibliografía complementaria**

- Cotton, D., Falvey, D. & Kent, S. (2012) Market Leader. Intermediate Student's Book. Madrid: Pearson Longman.
- Dignen, B. & Chamberlain, J. (2009): 50 ways to improve your intercultural skills. London: Summertown Publishing
- Katz Lothar (2007): Negotiating International Business. South California: Booksurge
- Lanfond, C; Vine, S; Welch, B. (2010): English for negotiating. Oxford: Oxford University Press
- Powell, Mark (1999): Presenting in English. England: Language Teaching Publications



## Correlativas

### **Para cursar:**

Cursadas:

- Administración de Recursos
- Redes de Información
- Simulación
- Ingeniería de Software

Aprobadas:

- Diseño de Sistemas
- Sistemas Operativos
- Gestión de Datos

### **Para rendir:**

Aprobadas:

- Administración de Recursos
- Redes de Información
- Simulación
- Ingeniería de Software