

Departamento Ingeniería en Sistemas de Información

ASIGNATURA:	ADMINISTRACION DE PERSONAL	MODALIDAD:	Cuatrimestral
DEPARTAMENTO:	ING. EN SIST. DE INFORMACION	HORAS SEM.:	6 horas
AREA:	ELECTIVA	HORAS/AÑO:	96 horas
BLOQUE	COMPLEMENTARIAS	HORAS RELOJ	72
		NIVEL:	4°
		AÑO DE DICTADO:	Plan 2008

Objetivos

- Introducir las ideas más profundas del campo de la Administración de Personal y de los Recursos Humanos:
- Analizar la evolución de las mismas, según los distintos marcos teóricos.
- Profundizar sobre las funciones del desarrollo de personal y las de mantenimiento del vínculo laboral.
- Reflexionar sobre temas vinculados con la asignatura tales como:
- Medio ambiente externo, interacción con los grupos humanos, comportamiento decisorio y sistemas Socio-Técnicos.
- Brindar conocimientos para la internalización de conceptos y aspectos relevantes de la administración de personal actual, que permitan a nuestros educandos, reflexionar sobre su futuro Management.

Contenidos Mínimos (Programa Sintético).

- El sistema organizacional define la política de Recursos Humanos.
- Organización y funciones del área de Recursos Humanos.
- Comunicación eficaz, desarrollo, seguimiento y mantenimiento de la fuerza laboral.
- Descripción de tareas, selección y evaluación del desempeño humano.
- Compensaciones.
- Planeamiento de carrera y cuadros de reemplazo.
- Situación y relación laboral en nuestro país.

Contenidos Pedagógicos:

Unidad 1: Generación de políticas de Recursos Humanos: Poder y Responsabilidad.

Unidad 2: Organización y funciones del área de Recursos Humanos: evolución histórica. Las personas y sus expectativas en relación con la empresa.

Unidad 3: La organización como agente de comunicación: su relación con el desarrollo, seguimiento y mantenimiento de la fuerza laboral.

Unidad 4: Las funciones del área de Personal: Análisis de Puestos, Selección de Personal y Evaluación del Desempeño Humano.

Unidad 5: Remuneraciones: administración de Compensaciones. Encuestas de remuneraciones, beneficios adicionales, planeamiento de carrera y cuadros de reemplazo.

Unidad 6: Situación laboral en nuestro país: los recursos humanos en la Argentina de hoy; el empleo: perspectivas y ubicación de los profesionales en el mercado laboral.

Bibliografía obligatoria

1. Idalberto Chiavenato/2007/8ª edición/Administración de Recursos Humanos/ Editorial Mc Graw Hill.
2. Jorge A. Aquino, Roberto E. Vola, Marcelo J. Arecco y Gustavo J. Aquino – 2004/3º edición/Cap. 2, 3 y 7/Recursos Humanos/Ediciones Macchi.
3. Gary Dessler /1996/6º edición/Administración de Personal/Cap. 1 y 3/Ediciones Prentice Hall Hispanoamericana.
4. Martha Alicia Alles/Edición 2010/Cap. 2, 5 y 9/Dirección Estratégica de los Recursos Humanos-Gestión por Competencias/Editorial Granica.
5. Apuntes de la Cátedra.

Bibliografía Complementaria:

1. Jaime Maristany/2000/1º edición/ Administración de Recursos Humanos/ Editorial Prentice Hall.
2. Martha Alicia Alles/1999/Empleo (Discriminación, Teletrabajo y otras tematicas)/Ediciones Macchi.

Correlativas

Para cursar:

Cursadas:

- Diseño de Sistemas
- Sistemas Operativos
- Gestión de Datos

Aprobadas:

- Todas las asignaturas del 2º Nivel

Para rendir:

Aprobadas:

- Diseño de Sistemas
- Sistemas Operativos
- Gestión de Datos